



Република Србија
Основни суд у Лозници
Су V 35-13/26
Датум: 12. 3. 2026. године
Л о з н и ц а

На основу члана 55 и члана 61. Закона о државним службеницима службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/2025, 19/2025, 109/2025 и 9/2026), члана 8 став 4, члана 9 став 3, члана 10 и члана 11. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС” број: 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере кометенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачко радно места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС” број 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лозници Су I-1-7/2022 од 05. 12. 2022. године, дана 12. 3. 2026. године, Основни суд у Лозници оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ЛОЗНИЦИ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Лозници, Јована Цвијића 40, Лозница

II Радно место које попуњава:

Радно место **ЕКСПЕДИТОР ПОШТЕ**, звање референт:

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места: ради на експедицији судске поште; требају марке и одговара за правилно руковање истим, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама

процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту изван зграде суда као и у самој згради суда; по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Услови за рад на радном месту: III и IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверавају: опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем - тест). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања, која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Лозници.
- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатка практичним радом на рачунару). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака. Кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацију.
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања. Кандидати ће решавати тест из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацију Основног суда у Лозници.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу рад на рачунару*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши

провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Повера сваке од општих функционалних компетенција не може да трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се проверка посебних функционалних компетенција и то:

1. Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда (Закона о државним службеницима, Судског пословника и Закона о општем управном поступку – проверка ће се вршити писаним путем – тестом.

2. Поседовање знања и вештина потребних за рад на пословном софтверу за управљање предметима – проверка ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом. Писани тест се састоји од петнаест питања са више понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележника, мобилних телефона, преписивање и др.) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15. Материјал за припрему кандидата може се наћи на интернет презентацији суда.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенцијаи то: управљање информација, управљање задатцима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршећи се путем интервјуа базираног на компетенцијама и упитника од стране дипломираног психолога.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту експедитор поште и прихватање вредности државних органа – провериће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

IV Врста радног односа и места рада:

Радни однос заснива се на неодређено време у Основном суду у Лозници, Јована Цвијића 40.

V Општи услови за рад на радном месту записничар:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријаве на конкурс:

Датум оглашавања: 18. 3. 2026. године

Јавни конкурс оглашен је на огласној табли Основног суда у Лозници, интернет презентацији Основног суда у Лозници, на порталу е- управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање- публикација „Послови“.

VII Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Лозници

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно у Основном суду у Лозници, Јована Цвијића 40 канцеларија бр.412 (судска управа) или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – експедитор поште“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од шест месеци;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци;

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судивима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно које на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају

услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или се достављају путем поште са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – записничар“.

Х Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Лозници, Јована Цвијића 40.

Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

ХИ Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Милан Лучић - секретар суда, контакт телефон 062 8872217

НАПОМЕНЕ:

- Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3)

- Потребно је да кандидат у делу Изјава *, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службене евиденције.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Комисија ће одбацити решењем.

- Као државни службеник може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит али је дужно да га положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

- Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу и траје 6 (шест) месеци.

- Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

- Јавни конкурс спроводи Комисија именована одлуком председнице Основног суда у Лозници.

- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

- Основни суд у Лозници не врши дискриминацију на основу расе, боје, коже, пола, вере, националности и етичког порекла и инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације на особе женског пола.

- Овај оглас објављује се на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Лозници, на порталу е-управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

- Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Лозници www.lo.os.sud.rs.


Председница суда
Дубравка Тодоровић